

KANZLEI-NAVI

DAS CONTROLLING-TOOL, DAS FÜR KANZLEIGRÖSSEN VON 10 BIS 300 MITARBEITER MASSGESCHNEIDERT PASST.

Das „KANZLEI-NAVI“ ist die „All-in-One“ Controllinglösung für Kanzleien, welche DATEV-Software nutzen. Alle wichtigen Bereiche und im Kern eine durchdachte Auftragsplanung sind enthalten. Die konsequente Nutzung und Fortschreibung der Planung steigert die Produktivität, schafft Transparenz und liefert die Fakten für ein gezieltes Handeln! Die Basis dafür bilden die automatisierten Importe aller benötigten Daten (Zeiten, Umsätze, Gehälter, Auftragsinfos, u.v.m.) aus den DATEV-Anwendungen in die Tool-Datenbank, welche Basis für die gleichzeitige Nutzung ist (mehrbenutzerfähig).

Sie kennen es sicher auch: Das zeitaufwendige Erstellen von Exporten und Auswertungen, das mühsame Zusammenkopieren und Aufbereiten der Daten in Excel oder die selbsterstellten Planungshilfen und doch – irgendwelche Daten fehlen wieder, sind nicht aktuell oder wurden nicht berücksichtigt. Und dann noch Lücken oder Fehler in der Zeitaufschreibung. Das macht vieles ungenau, der Durchblick fehlt und die Unsicherheit wächst, auch wenn die Umsatzrendite passt.

Das muss nicht so bleiben: Einfach die benötigten Daten automatisiert über Nacht bereitstellen lassen, täglich das KANZLEI-NAVI per Knopfdruck aktualisieren und dann bei einer Tasse Kaffee über die grafische Benutzeroberfläche durch das Kanzlei-Controlling „surfen“. Einmal im Monat oder bei Bedarf die Auftragsplanung nachjustieren und situativ den Fokus auf Mandant, Niederlassung, Unternehmensgruppe, Team, Mitarbeiter oder die Auftragsgruppen richten und gezielt handeln.

Die Einführung eines professionellen KANZLEI-Controllings lohnt sich in vielfacher Hinsicht, wenn es „gelebt“ wird. Das fängt mit einer ordentlichen Zeitaufschreibung an und führt über die lfd. Aktualisierung der Planung (in Eigenverantwortung durch die Mitarbeiter selbst) zu schlüssigen Daten und Fakten. Über viele Jahre ist fachlicher Input seitens der Anwender (Kanzleien von 10 bis 300 Mitarbeitern) eingeflossen, d.h. den Unterschiedlichkeiten in den Kanzleien wird Rechnung getragen und kanzlei-spezifische Besonderheiten sowie die Vorjahresdaten werden bei der Einführung berücksichtigt.



GUTE GRÜNDE FÜR EIN KANZLEI-CONTROLLING UND DAS „KANZLEI-NAVI“, DENN SIE ...:



- .. sparen enorm viel Zeit durch Automatismen (z.B. Datenimporte) und wichtige, sinnvolle Auswertungen sind fix und fertig verfügbar
- .. steigern die Produktivität (mind. 10%) durch die optimale Auftrags- und Ressourcenplanung
- .. sehen die gleichen Zahlen wie alle anderen Partner/innen
- .. gewinnen neue Erkenntnisse in vielerlei Hinsicht: (Kennzahlen, ABC-Analyse, Qualität der Zeiterfassung, Unternehmensgruppen, Standorte, Teams, etc.)
- .. analysieren FIBU- und LOHN-Aufwand auf den Punkt
- .. kalkulieren Ihre STD-Sätze einfach und nachvollziehbar
- .. erledigen Mitarbeitergespräche und Bonusregelungen ohne lästige, zeitaufwendige Vorarbeiten
- .. helfen durch das separate Mitarbeitertool jeder Fachkraft deren Aufträge aktuell (Wochenplanung) und mit Weitsicht (lfd. angepasste Monatsplanung) abzuwickeln
- .. können zusätzlich individuelle Anforderungen abdecken

PAKETPREIS: mtl. ab 8 € pro Mitarbeiter

INKLUSIVE SUPPORT, WARTUNG UND UPGRADES *

* Es handelt sich hierbei um eine Kanzleilizenz (Staffelung nach Mitarbeiteranzahl) zzgl. USt und individuellem Consultingaufwand

Ein fundiertes Controlling ist der Schlüssel zu nachhaltigem Unternehmenserfolg. Kein Luxus, sondern eine Notwendigkeit. Oftmals wird der Aufwand dafür über- und gleichzeitig der Gewinn dadurch unterschätzt.



KDM CONSULTING • Südwestpark 37–41 • 90449 Nürnberg

Telefon: 0911 2179290 • Fax: 0911 2179299 • Mail: kdm@kdm-consulting.de • Internet: www.kdm-consulting.de

Rechnen Sie noch oder handeln Sie schon?

DER ABWESENHEITS-ASSISTENT

DIE FLEXIBLE FEHLZEITENVERWALTUNG - ONE FOR MORE - EINE LÖSUNG FÜR VIELE AUFGABEN!

Kleine und mittlere Unternehmen, Steuerberatungskanzleien und vor allem Dienstleister kennen diese Aufgabenstellungen zu Genüge: Urlaubs- und Überstunden-Konto führen, Vertretungsregelung beachten, Jahreswechsel-Aktivitäten (Vorträge), Jubiläen und Betriebszugehörigkeit berücksichtigen, Fehlzeiten-Statistik führen, etc. Für viele ist ein technisch aufwendiges Zeiterfassungssystem oder ein komplexes Personal-Management-Programm dafür völlig überdimensioniert. Excel-Tabellen werden mit zahlreichen Nachbesserungen konzipiert und zeitaufwendig gepflegt. Warum auch nicht, denn schließlich besteht Handlungsbedarf und individuell anpassbare Tools für diese Zwecke sind kaum verfügbar.

Sie nutzen alle bereits Excel, der eine mehr der andere weniger. Der "Abwesenheits-Assistent" nutzt diese gewohnte Umgebung ebenso und sorgt jedoch durch eine Datenbank und intelligent programmierte Funktionen für mehr Komfort, Übersicht und für eine einfache Bedienung. Der Jahreswechsel ist einfach durchgeführt, Übersicht und Transparenz geben Sicherheit. Die Vertretungsregelung wird überwacht und auch komplexe Änderungen (Fluktuation etc.) lassen sich schnell und nachvollziehbar umsetzen.

Die Datenbank ermöglicht die gleichzeitige, arbeitsteilige Nutzung des Tools durch mehrere Anwender. Der notwendige Datenschutz wird sichergestellt und dennoch ist die Lösung offen für das Integrieren eigener, individueller Tabellen, Berechnungsformulare oder Auswertungen.

Sprechen Sie uns gerne an.



GUTE GRÜNDE FÜR DEN "ABWESENHEITS-ASSISTENT", DENN SIE ...:



- .. müssen sich nicht anpassen, sondern das Tool passt sich Ihren Anforderungen an.
- .. arbeiten nicht redundant, denn individuelle Schnittstellen werden realisiert
- .. nutzen eine einfache und effektive Lösung, die auch Systemwechsel überdauert.
- .. erhalten Sie das Tool kostenlos, wenn Sie das KANZLEI-Controlling "KANZLEI-NAVI" nutzen.

PAKETPREIS: mtl. ab 25 €

INKLUSIVE SUPPORT, WARTUNG UND UPGRADES *

* Es handelt sich hierbei um eine Unternehmens-/Kanzleilizenz (Staffelung nach Mitarbeiteranzahl)
zzgl. USt und individuellem Consultingaufwand

Das EIN mal EINS der Organisation beginnt mit einer ordentliche Erfassung der Fehlzeiten und wichtiger Stammdaten. Es ist kein Luxus sondern eine Notwendigkeit und beugt vielen Problemen vor.



KDM CONSULTING • Südwestpark 37-41 • 90449 Nürnberg

Telefon: 0911 2179290 • Fax: 0911 2179299 • Mail: kdm@kdm-consulting.de • Internet: www.kdm-consulting.de

Rechnen Sie noch oder handeln Sie schon?